

**METODE KERJA No. 08****Pemeliharaan & Penanganan LB3 Area Juliet & TPS Limbah B3**

Nama Pekerjaan	General Service PLTP Patuha Unit 1 Tahun 2026 (Pelelangan Ulang)
Pemberi Kerja	PT Geo Dipa Energi (Persero) — Unit Patuha
Area / Kategori	Area Lingkungan — Juliet & TPS Limbah B3 (LB3)
Nomor Dokumen	BKT/MK-08/PST-2026
Revisi / Tanggal	00 / Juli 2026
Acuan	RKS Poin 8.3 — Dokumen No. 12 (Metode Pekerjaan)

1. Tujuan

Memelihara fasilitas serta melakukan housekeeping, pengemasan, & pencatatan LB3 di area Juliet & TPS LB3 secara aman & sesuai regulasi, guna mendukung keberlanjutan produksi & operasional PLTP Patuha serta kepatuhan penuh pada prosedur PT Geo Dipa Energi, demi lingkungan kerja yang bersih, aman, dan andal.

2. Ruang Lingkup

- Pemeliharaan bangunan & pertukangan ringan;
- Perawatan fasilitas & peralatan pada TPS LB3;
- Pengemasan LB3; housekeeping, pemilahan, & pencatatan data LB3;
- Perawatan kerapihan & estetika; pelaporan kepada bagian Lingkungan & Site Controller.

NILAI UTAMA & TITIK KRITIS METODE INI

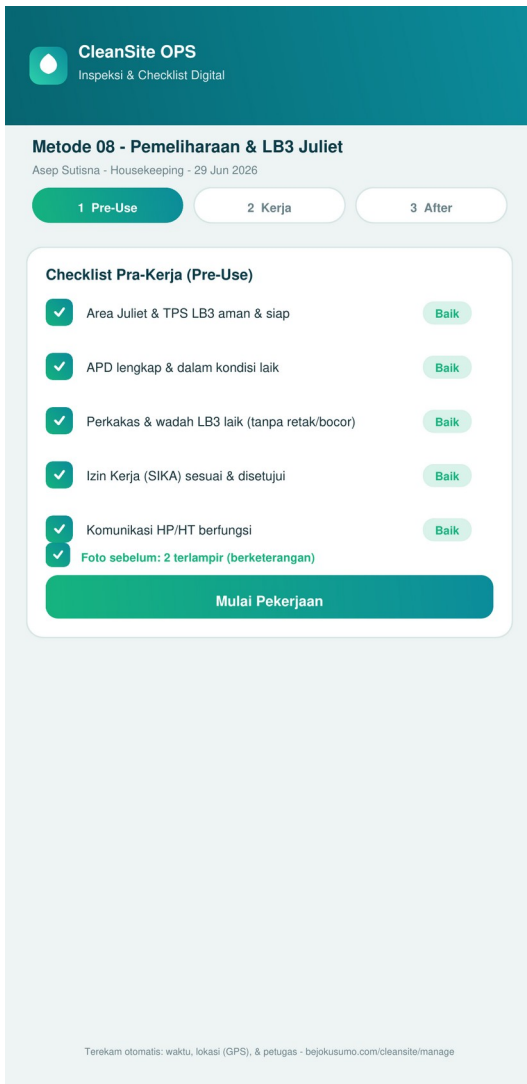
Pemeliharaan fasilitas sekaligus penanganan LB3 di area Juliet. Kekuatan metode kami: penanganan B3 yang aman & tercatat, kesiapsiagaan tumpahan (spill kit), & perawatan fasilitas TPS LB3 yang laik.

3. Pemanfaatan Aplikasi CleanSite OPS

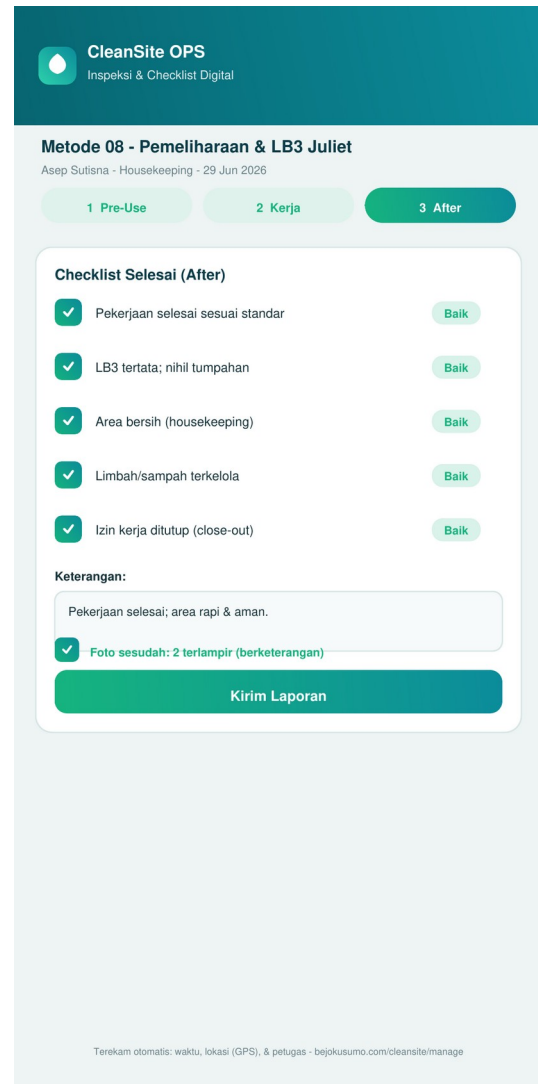
Seluruh pelaksanaan didukung & didokumentasikan digital melalui aplikasi CleanSite OPS di bejukusumo.com/cleansite/manage. Housekeeper mengisi checklist BERFOTO secara berurutan, dan Site Controller (Admin) menyusun laporan harian utuh dengan approval.

- Absensi mandiri (check-in/out) dengan waktu & lokasi GPS otomatis;
- Checklist berfoto 3 tahap: (1) Pra-Kerja/Pre-Use — foto sebelum; (2) Lapor Kendala — foto bila ada masalah; (3) Selesai/After — foto sesudah + keterangan (wajib min. 1 foto tiap tahap);
- Kriteria tahap Selesai mengikuti Pengendalian Mutu (QC) metode ini (bagian 10);
- Site Controller memverifikasi, lalu men-generate Laporan Harian utuh (1 PDF: absensi check-in/out, pekerjaan & status %, seluruh foto) dan mengajukan APPROVAL manual kepada Direksi Pekerjaan.

Alur digital pekerja untuk pekerjaan ini: isi Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) sebelum bekerja, lalu Checklist Selesai (After) beserta keterangan; Site Controller memverifikasi dan Admin men-generate laporan.



Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) — contoh pekerjaan ini.



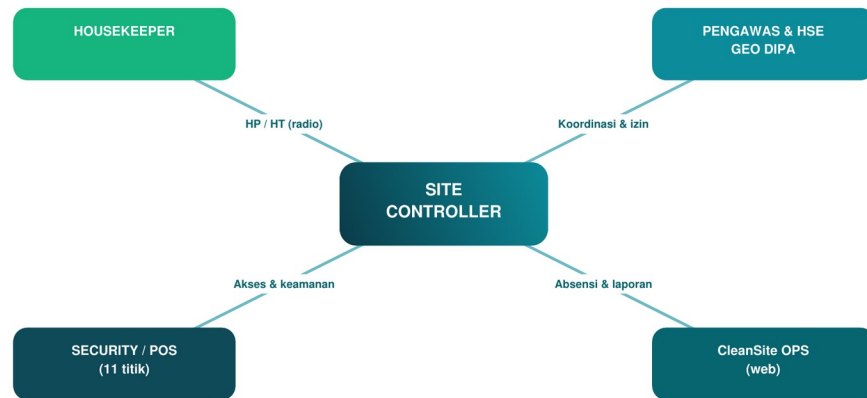
Checklist Selesai (After) + keterangan.

4. Alur Komunikasi Lapangan

Komunikasi lapangan dijaga cepat dan berjenjang demi keselamatan & koordinasi:

- Antar personel & ke Site Controller melalui HP dan HT (radio) di area kerja;
- Dengan Security/pos jaga & personel Geo Dipa di lokasi untuk akses & informasi area;
- Eskalasi keadaan darurat/temuan segera ke Pengawas & HSE PT Geo Dipa Energi;
- Bukti kerja & administrasi melalui aplikasi CleanSite OPS.

ALUR KOMUNIKASI LAPANGAN



Komunikasi cepat via HP & HT (radio); koordinasi dengan Security/pos & personel di lokasi; eskalasi ke Pengawas/HSE Geo Dipa.

Alur komunikasi: Housekeeper — Site Controller — Security/Pengawas — CleanSite OPS.

5. Tugas & Tanggung Jawab

Site Controller

- Menyusun jadwal & pembagian tugas; memimpin toolbox meeting & menyampaikan JSA;
- Memastikan Izin Kerja (SIKA) disetujui sebelum pekerjaan berisiko dimulai;
- Mengawasi pelaksanaan, mutu (QC), & kepatuhan HSSE/APD; mengisi checklist inspeksi digital;
- Memverifikasi kehadiran & Laporan Kerja pekerja pada CleanSite OPS;
- Menjadi penghubung dengan Pengawas/HSE PT Geo Dipa Energi (via HP/HT); menjalankan Stop Work Authority bila perlu.

Pelaksana (Housekeeper)

- Mengikuti toolbox meeting & briefing JSA; absensi (check-in/out) di aplikasi;
- Menggunakan APD lengkap & mematuhi SOP serta batas Izin Kerja;
- Melaksanakan pekerjaan sesuai metode & area penugasan;
- Mengisi checklist inspeksi & Laporan Kerja Harian berfoto di aplikasi;
- Menjaga komunikasi (HP/HT) dengan Site Controller & melaporkan kondisi tidak aman.

6. Peralatan, Material & APD

Peralatan & material:

- Wadah & label LB3, APD kimia, spill kit;
- Logbook/neraca limbah, perkakas pemeliharaan ringan, alat kebersihan.

APD wajib:

- Sarung tangan tahan kimia, masker, goggle, apron;
- Safety shoes, helm.

7. Identifikasi Bahaya & Pengendalian Risiko (HSSE)

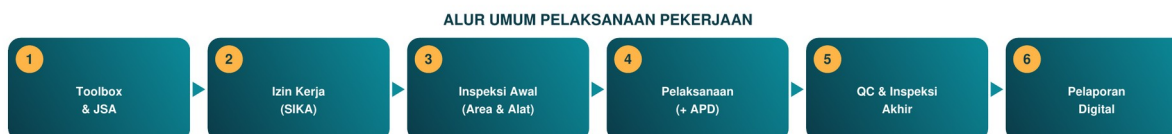
Bahaya	Risiko	Pengendalian
Kontak/penyimpanan LB3	Pencemaran & iritasi	APD kimia, wadah berlabel, prosedur LB3 (Metode 16)
Tumpahan B3	Pencemaran	Spill kit, alas kedap, pelaporan segera

Bahaya	Risiko	Pengendalian
Pemeliharaan (alat)	Luka	Alat laik, sarung tangan

8. Izin Kerja yang Diperlukan

- SIKA Penanganan LB3; koordinasi bagian Lingkungan & HSE Geo Dipa.

9. Alur & Langkah Pelaksanaan



Setiap tahap terdokumentasi digital pada CleanSite OPS (bejokusumo.com/cleansite/manage).

Alur umum pelaksanaan pekerjaan (terdokumentasi digital di CleanSite OPS).

1. Kenakan APD kimia; periksa fasilitas & peralatan TPS LB3;
2. Lakukan housekeeping & pemilahan; kemas & beri label LB3;
3. Catat timbul & pergerakan LB3 pada logbook/neraca limbah;
4. Lakukan pemeliharaan/pertukangan ringan fasilitas bila perlu;
5. Tangani tumpahan dengan spill kit & laporkan bila terjadi;
6. Dokumentasikan & isi Laporan Kerja Harian.

10. Pengendalian Mutu (QC) — Checklist

Mutu diperiksa dengan checklist berikut; hasil diisi digital pada CleanSite OPS. Standar kebersihan mengacu praktik housekeeping (a.l. OSHA 1910.22: permukaan kerja bersih, kering, tertib, & bebas bahaya).

No	Aspek Pemeriksaan	Kriteria Diterima	Hasil
1	Kebersihan area	Bersih; bebas sampah, ceceran, & debu	
2	Kerapihan & estetika	Rapi & tertata sesuai standar	
3	Safety sign & rambu	Terpasang benar & terbaca	
4	Keamanan aset	Tidak ada kerusakan aset/fasilitas	
5	Housekeeping akhir	Peralatan tersimpan; area kerja rapi	
6	Dokumentasi & laporan	Foto & Laporan Kerja terunggah (CleanSite OPS)	
7	Penataan & catatan LB3	Tertata, berlabel, tercatat; nihil tumpahan	

11. Pelaporan

Hasil pekerjaan dilaporkan melalui dua jalur: (1) langsung kepada Site Controller di lapangan (HP/HT), dan (2) digital melalui aplikasi CleanSite OPS — memuat kehadiran, uraian pekerjaan, checklist inspeksi, serta foto bukti dengan lokasi (GPS) & stempel waktu. Site Controller memverifikasi sebagai dasar rekap & penagihan.

12. Lampiran — Checklist Inspeksi (Digital di CleanSite OPS)

A. Checklist Pre-Inspeksi Area (sebelum bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Area bebas bahaya (uap/gas/ceceran/licin/benda tajam)	
2	Rambu & barrier tersedia dan siap dipasang	
3	Izin Kerja (SIKA) sesuai lingkup & telah disetujui	
4	APD lengkap sesuai pekerjaan & dalam kondisi laik	
5	Komunikasi (HP/HT) berfungsi	
6	Jalur evakuasi & titik kumpul dikenali	
7	Kondisi cuaca aman untuk bekerja	
8	Akses & koordinasi dengan Security/pengawas Geo Dipa OK	

B. Checklist Pre-Use Inspeksi Alat (sebelum alat digunakan)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Kelengkapan alat sesuai kebutuhan pekerjaan	
2	Kondisi alat laik & tidak rusak/retak	
3	Pelindung/pengaman alat terpasang & berfungsi	
4	BBM/bahan cukup & tidak ada kebocoran	
5	Bagian listrik/kabel aman (bila ada)	
6	APD pendukung penggunaan alat tersedia	
7	Wadah & label LB3, spill kit, perkakas, & APD kimia laik	

C. Checklist Inspeksi Akhir (setelah bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Pekerjaan selesai sesuai standar mutu	
2	Area kerja bersih & rapi (housekeeping)	
3	Limbah/sampah terkelola & terbuang dengan benar	
4	Peralatan dibersihkan & tersimpan aman	
5	Tidak ada kerusakan aset/kondisi tidak aman tersisa	
6	Izin Kerja ditutup (close-out)	

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
7	Foto & Laporan Kerja terunggah ke CleanSite OPS	

13. Dokumentasi Lokasi



Akses & jalur di kawasan menuju area fasilitas.



Rambu keselamatan & lingkungan area.

14. Daftar Referensi

7. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
8. PP No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3).
9. Permenaker No. 8 Tahun 2010 tentang Alat Pelindung Diri (APD).
10. Permenaker No. 9 Tahun 2016 tentang K3 dalam Pekerjaan pada Ketinggian.
11. PP No. 22 Tahun 2021 & Permen LHK No. 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Limbah B3.
12. OSHA 29 CFR 1910.22 — Walking-Working Surfaces (acuan housekeeping: bersih, kering, tertib, bebas bahaya).
13. ISO 45001:2018 — Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja; prinsip 5S/housekeeping.
14. Contractor Safety Management System (CSMS) & prosedur HSSE/Izin Kerja PT Geo Dipa Energi.
15. HSSE Plan, Metode, & SOP Prosedur Kerja PT Bejo Kusumo Teknologi.